



Tuensaajan viestintä pähkinäkuoressa



Hienoa, että olet mukana kehittämässä Hämeen maaseutua! Esitteen tarkoitus on tarjota vilaus EU:n maatalouspolitiikkaan liittyvään viestintään ja ohjata tiedon äärelle eteenpäin.

Rahoittaja näkyviin

- Käytä kaikessa hankkeen viestintämateriaalissa EU:n tunnusta, eli EU-lippua ja tekstiä "EU:n osarahoittama":



- Viestintämateriaalia ovat esimerkiksi painetut materiaalit tai digitaaliset tuotteet, verkkosivustot ja niiden mobiiliversiot, esitteet hankkeesta sekä hankkeesta tehty PR-materiaali ja lehti-ilmoitukset. Myös mainokset, jotka on maksettu hankkeesta, kuuluvat viestintämateriaaliin.
- Jos hankkeella on verkkosivusto tai sosiaalisen median tili, esitä niissä hankkeesta lyhyt, tuen määrään suhteutettu kuvaus, josta käy ilmi hankkeen tavoitteet, tulokset ja EU:n rahoitusosuus.

Tunnus ja muut logot

- Viestiessäsi hankkeesta, muista aina kertoa, että se on saanut **EU:n maaseuturahoitusta**. EU:n tunnus, eli EU-lippu ja teksti "EU:n osarahoittama" on oltava näkyvissä.
- Jos hanke on rahoitettu Leader-ryhmän kautta, myös Leader-logoa (Leader-lippu) on suositeltavaa käyttää. Saat tunnukset osoitteesta: <https://maaseutu.kuvat.fi/>.
- Halutessasi voit kertoa, että rahoitus on tullut ELY-keskuksen kautta ja käyttää viestintämateriaalissa myös ELY-logoa, joka löytyy osoitteesta: <https://ely.logodomain.com/>.
- Jos materiaalissa EU-lipun ohella muita tunnuksia (esim. organisaatiologo), esitä EU-tunnus samanarvoisena. Tarkemmat ohjeet graafisessa ohjeistossa.

Julisteet ja kyltit

- Juliste yli 10 000 euron hankkeisiin. Tulostettavan julistepohjan voit tulevaisuudessa tulostaa maaseutu.fi-sivulta.
- Tiedotuskyltti tai sähköinen näyttö yli 50 000 euron investointien yhteyteen. Tiedotuskyltin saat ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmästä.
- Pysyvä tiedotuskyltti yli 500 000 euron investointien yhteyteen. Tiedotuskyltin saat ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmästä.



Tuensaajan viestintä pähkinäkuoressa



Ilman viestintää hyväkin hanke jää vajaaksi

- Hankkeilta odotetaan avoimuutta ja aktiivista viestintää. Viesti vähintään hankkeen alkaessa ja päättyessä; mikä alkaa, mitä tehdään, kuka tekee ja miksi ja lopuksi, mitä saatiin aikaan? Suotavaa on kertoa myös hankekauden aikana kuulumisia: missä mennään, mitä on luvassa?
- Viestiminen lisää näkyvyyttä ja potentiaalisesti vaikuttavuutta!
- Viestimällä välität tietoa eteenpäin, luot verkostoja ja aktivoit ja sitoutat toteuttamisessa mukana olevia ihmisiä. Toteutetut hankkeet toimivat esimerkkinä ja oppina uusille hankkeille.

Lue QR-koodi ja tarkemmin viestinnästä!



Hyödynnä tukea – työkaluja viestintään

- Viestintään on tarjolla työkaluja, ohjeita ja tukea. Yksin ei tarvitse pärjätä!
- QR-koodin takaa löytyvien velvoittavien viestintäohjeiden lisäksi maaseutu.fi-sivulta löydät vinkkejä esimerkiksi:
 - viestinnän suunnitteluun
 - tiedotteen tekemiseen
 - sosiaaliseen mediaan
- maaseutuverkosto.fi-sivustolta löydät materiaalipankin, jossa on kuvia, ohjeistusta, logoja ja CAP-viestinnän ABC
 - Ota maaseutuverkosto.fi:stä kaikki irti luomalla tunnus, ja päivitä **hankekorttia**, hyödynnä **tapahtumakalenteria** ja **blogeja** viestintään sekä **hankerekisteriä**, **teematreffejä** ja **keskusteluryhmiä** verkostoitumiseen!